

社員研修助成金交付申請書

実施日時	20 年 月 日 () 時 ~ 時
実施場所	
出席人数	名 (会員に限る)
研修内容	
申請額	500円 × 名 = 円
添付書類	1. 社員への周知チラシ 2. 参加者名簿(会員番号・会員名明記)・・・様式自由 3. 研修時の写真

上記のとおり、社員研修助成事業実施要綱に基づき、必要書類を添付し申請します。

20 年 月 日

事業所番号

事業所名

代表者名

印

振込口座：当センターに登録の振込口座をご記入下さい。

※ 会員個人口座への振込みはできません。

金融機関	銀行 信用金庫 農協	本店・支店 代理店 出張所
預金種目	当座 ・ 普通	口座番号
口座名義		

*当該申請書は目的以外使用しません